

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №8 «Ёлочка» д. Ярки

УТВЕРЖДАЮ

Заведующей МКДОУ
детский сад №8 «Ёлочка»
Д.И. Шигова



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
детский сад №8 «Ёлочка» д. Ярки

1. Общее положение

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МКДОУ.
- 1.2. Педагогический совет (педсовет) — орган самоуправления МКДОУ, действующий в целях совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.
- 1.3. Членами педагогического совета являются: заведующая, его заместитель по воспитательной и методической работе и все педагогические работники, занятые в образовательном процессе, с момента приема на работу и до прекращения действия трудового договора.
- 1.4. Деятельность педагогического совета регламентируется «положением о педагогическом совете».
- 1.5. Изменение и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом МКДОУ и утверждаются приказом заведующей МКДОУ.

2. Задачи педагогического совета

- 2.1 Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов МКДОУ.
- 2.2 Обсуждение и утверждение планов воспитательно — образовательной работы образовательного учреждения, заслушивание информации и отчетов педагогических работников МКДОУ.
- 2.3 Определение подходов к управлению МКДОУ, адекватных целям и задачам его развития.
- 2.4 Определение перспективных направлений функционирования и развития МКДОУ.
- 2.5 Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. Организация деятельности

3.1 В состав педагогического Совета входят заведующая МКДОУ, ее заместитель по воспитательной -методической работе, воспитатели, узкие специалисты.

3.2 Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МКДОУ.

3.3 Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в год.

3.4 Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 1/2 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.5 Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующая и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующем заседании. 3.6 Решение педсовета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

3.7 На заседаниях педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители).

3.8 Время, место и повестка очередного педсовета сообщаются не позднее, чем за один месяц до его проведения.

4. Компетенция педагогического совета

4.1 Педагогический совет:

4.2 Принимает программы воспитания и обучения детей в МКДОУ;

4.3 Обсуждает содержание годового плана работы, сетку занятий;

4.4 Заслушивает администрацию МКДОУ по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;

4.5 Рассматривает методические направления работы с дошкольниками разного возраста, а также все другие вопросы содержания, методов и форм воспитательнообразовательного процесса;

4.6 Контролирует выполнение ранее принятых решений;

4.7 Требуем от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач;

4.8 Рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников, выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педработников, развитию их творческой инициативы;

4.9 Рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

5. Документация и отчетность педагогического совета

5.1 Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2 Книга протоколов педагогического совета МКДОУ постоянно хранятся в делопроизводстве МКДОУ и передается по акту.

5.3 Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью МКДОУ.

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 8 «Ёлочка» д.Ярки

ПРИКАЗ

От 11.01.2019г.

№ 2/3

Об утверждении положения о педагогическом совете муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад №8 «Ёлочка» д.Ярки

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положения о педагогическом совете муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад №8 «Ёлочка» д.Ярки
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МКДОУ д/с № 8



Д.И.Шигова