

УТВЕРЖДАЮ

И.о. Заведующей МКДОУ

детский сад №8 «Ёлочка»

А.С Вахитова

Приказ



Правила приёма

в муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
детский сад №8 «Ёлочка» д. Ярки

1. Общие положения

- 1.1. Правила приема (далее Правила) определяют порядок приема детей в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №8 «Ёлочка» д. Ярки, реализующий основную образовательную программу дошкольного образования.
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ №26 от 15.05.2013 (Сан ПиН 2.4.1.3049-13), действующими федеральными и региональными нормативными документами в области образования.
- 1.3. Настоящие Правила разработаны в целях обеспечения реализации прав граждан на общедоступное, бесплатное дошкольное образование, удовлетворения потребности граждан в образовательных услугах для детей дошкольного возраста, оказания помощи семье в воспитании детей.

2. Комплектование образовательного учреждения

- 2.1. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе.
- 2.2. Учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а так же присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 1,5 лет до 7 лет. Прием детей осуществляется на основании:
 - направления, выданного Управлением образования;
 - медицинского заключения;
 - заявления родителей (законных представителей)
 - документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).
- 2.3. Прием заявлений, постановка на учет, выдача направлений в Учреждение осуществляется Управлением образования Богучанского района Красноярского края, по адресу с. Богучаны, пер. Толстого, дом 15.
- 2.4. В Учреждение при предъявлении соответствующего документа во внеочередном порядке принимаются:
 - дети судей;
 - детей сотрудников Следственного комитета;
 - дети прокуроров и следователей;
 - дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников, обеспечивающих безопасность и защиту граждан Российской Федерации, проживающих на территории Южной Осетии и Абхазии;
- дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие Чернобыльской катастрофы или работы по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- дети инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы;

В Учреждение при предъявлении соответствующих документов в первую очередь принимаются:

- дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- дети сотрудников правоохранительных органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ;
- дети сотрудников полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;
- дети из многодетных семей;
- дети – инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;

Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы общеразвивающей направленности ДООУ только с согласия родителей (законных представителей)

Учреждением оказывается содействие в приеме детей лица, признанного беженцем или вынужденным переселенцем:

- детей семей, переселяющихся по Государственной программе по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.
- дети, из семей в которой обучаются их брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные) по основным общеобразовательным программам;
- дети усыновленные(удочеренные) из семей, включая патронатную семью, в которой обучаются их брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные) по основным общеобразовательным программам, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) таких детей, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) таких детей;
- дети, находящиеся под опекой, включая приемную семью, в которой обучаются их брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные) по основным общеобразовательным программам, опекунами (попечителями)

которых являются родители (законные представители) таких детей, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) таких детей;

2.5. При приёме детей администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с основными общеобразовательными программами дошкольного образования, реализуемыми в Учреждении и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в Учреждении, а также расчёт размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в учреждении. Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю).

2.6. Заведующий Учреждением издаёт приказ о зачислении ребёнка в течение трёх дней с момента предъявления родителями (законными представителями) ребёнка документов, указанных в пункте 2.2.

2.7. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

2.8. Продолжительность работы Учреждения 9 часов (с 8.00 до 17.00 часов) при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями.

Допускается посещение детьми Учреждения по индивидуальному графику.

2.9. Комплектование образовательных учреждений на новый учебный год проводится

в срок с 01 апреля по 01 сентября ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование МКДОУ детьми в соответствии с установленными нормативами.

2.10. По состоянию на 01 сентября каждого года заведующий издает приказ об утверждении списков детей по возрастным группам на новый учебный год.

2.11. Отчисление ребёнка из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);

2.12. За три дня до отчисления ребёнка из Учреждения заведующий Учреждением издаёт приказ об отчислении с указанием даты и оснований (причин), по которым отчисляется ребёнок.

2.13. За ребёнком сохраняется место в Учреждении на период его болезни, отпуска родителей (законных представителей), санаторно-курортного лечения ребёнка и в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей).

3. Управление и контроль реализации Правил приема

3.1. Контроль за комплектованием ДОУ и исполнением Правил приема осуществляется руководителем учреждения.